

## **Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «Тефия»**

г.Рязань.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ определяет политику (далее – Политика) Общества с ограниченной ответственностью «Тефия» (далее – ООО «Тефия») в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана и утверждена в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ООО «Тефия».

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также интересов ООО «Тефия».

1.4. Настоящая Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ООО «Тефия», а также включает перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.5. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ООО «Тефия» при обработке персональных данных.

### **2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Правовой основой настоящей Политики в области обработки персональных данных является Федеральный закон № 152ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года, постановления Правительства РФ, нормативные акты ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора, иные нормативно-правовые акты.

2.2. Во исполнение настоящей Политики в ООО «Тефия» разрабатываются и утверждаются локальные акты, регламентирующие порядок организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

### **3. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. ООО «Тефия» осуществляет обработку персональных данных в целях осуществление основных функций и основной деятельности ООО «Тефия», предусмотренной действующим законодательством и нормативными актами РФ, г.Рязани, Уставом, локальными актами ООО «Тефия», а так же для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета.

В рамках настоящей Политики под Данными клиента (физического или юридического лица) Субъекта понимаются данные, которые необходимы для исполнения заказа(-ов) посредством сайтов ООО «Тефия», телефона, письмом и/или предоставляются Субъектом добровольно и сознательно при заполнении соответствующей формы.

Сайты ООО «Тефия» [tefiya.ru](http://tefiya.ru), [tefiya.net](http://tefiya.net), [tefiya.com](http://tefiya.com), представляют собой один единый ресурс с общей единой платформой и базой.

Оператор осуществляет обработку (сбор, использование, хранение, удаление) Данных в целях оказания услуг по обработке заказа клиента на товар, реализуемый посредством интернет-магазина, телефона, письма.

Состав и объем запрашиваемых для предоставления сведений, определяется Оператором исходя из минимума информации требуемой для выполнения заказов. Непредставление в указанном объеме сведений делает невозможным обработку заказа клиента.

Оператор, в процессе своей деятельности по обработке заказа клиента, осуществляет обработку следующих персональных данных клиентов:

- заказчик/получатель (фамилия, имя, отчество);
- номер контактного телефона;
- адрес доставки;
- электронный адрес.

Указанный перечень не является исчерпывающим и в него могут вноситься изменения.

Оператор не проверяет достоверность Данных, предоставленных Субъектом, а исходит из презумпции достоверности и актуальности указанных Данных. Ответственность за достоверность и актуальности Данных лежит на предоставившем их Субъекте.

Длительность хранения Данных ограничивается действующим законодательством РФ, и осуществляется не дольше, чем это требуется для достижения цели обработки Данных.

3.2. Персональные данные сотрудника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного сотрудника.

Персональные данные сотрудника составляют:

3.2.1. а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

б) служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью сотрудника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях;

3.2.2. Документами, содержащими персональные данные, являются:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовая книжка;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;

д) документы воинского учёта;

е) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;

ж) личный листок по учёту кадров;

з) медицинское заключение о состоянии здоровья;

и) документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;

к) приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;

л) другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

3.3. Содержание и объем обрабатываемых категорий персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в разделах 3.1 и 3.2 настоящей Политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных. ООО «Тефия» не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

3.4. ООО «Тефия» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов и условий обработки персональных данных, указанных в статьях 5 и 6 Федерального закона 152ФЗ «О заявленном при сборе персональных данных»;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5. ООО «Тефия» осуществляет обработку персональных данных только при условиях, определенных действующим законодательством РФ в области персональных данных. ООО «Тефия» обязуется не передавать полученную от Субъекта информацию третьим лицам за исключением случаев, когда это требуется:

- для исполнения обязательств перед клиентами и работниками;

- для удовлетворения обоснованными и применимыми требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. ООО «Тефия» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.7. ООО «Тефия» не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Обработка персональных данных ООО «Тефия» осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ООО «Тефия»;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям.

3.8. ООО «Тефия» не производит трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

#### 4. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ООО «Тефия» обрабатывает персональные данные своих работников, а также иных лиц, давших согласие на обработку персональных данных, во исполнение заключенных договоров или с целью их заключения, во исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также в иных целях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Обработка персональных данных прекращается по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. ООО «Тефия» обеспечивает защиту персональных данных в рамках единого комплекса организационно-технических и правовых мероприятий по охране информации, составляющей персональные данные. При обеспечении защиты персональных данных учитываются требования Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Сроки обработки и архивного хранения персональных данных определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ №152ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом 125 ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле», нормативными актами и локальными актами ООО «Тефия».

4.5. ООО «Тефия» прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных;
- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ООО «Тефия»;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных при прекращении деятельности ООО «Тефия».

4.6. Уничтожение ООО «Тефия» персональных данных осуществляется в порядке и

сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными актами ООО «Тефия».

## 5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. ООО «Тефия» не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, третьей стороне без согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.2. ООО «Тефия» передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

5.3. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в судебные органы, в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы – в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ООО «Тефия» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Во исполнение норм действующего законодательства, а также в соответствии с настоящей Политикой в ООО «Тефия» принимаются следующие меры:

1) назначаются ответственные за организацию обработки персональных данных;

2) разрабатываются и внедряются локальные акты, определяющие правила обработки персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушения таких правил;

3) применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона РФ №152ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

4) осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям нормативных актов с целью выявления нарушений установленных процедур по обработке персональных данных и устранение последствий таких нарушений;

5) с работниками ООО «Тефия», непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, связанными с вопросами защиты информации проводится обучение правилам обработки и защиты персональных данных (в том числе мероприятия по ознакомлению с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ООО «Тефия» в отношении обработки персональных данных, локальными актами ООО «Тефия» по вопросам обработки персональных данных);

6) осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона РФ №152ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

6.3. В целях обеспечения безопасности персональных данных клиентов проводятся следующие мероприятия:

6.3.1. Для защиты персональных данных в помещениях и на ПЭВМ Оператора:

- разграничение прав допуска к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием документам Оператора;

- ограничение доступа в помещения Оператора, в которых размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку Данных, а также хранятся носители информации;

- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку Данных, в пределах контролируемой зоны Оператора;

- организация программно-технической защиты средств Оператора, позволяющих осуществлять обработку Данных;

- предотвращение внедрения в информационные системы Оператора вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- обеспечение Оператором возможности восстановления Данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.3.2. Для защиты персональных данных на сайте «Тефия» принимаются следующие меры:

- использование хешкодов для логинов и паролей для однозначного определения пользователя при авторизации с целью четко различать даже очень похожие аккаунты;
- использование теста при регистрации для предотвращения автоматических регистраций на сайте;
- использование только уникальных логинов для авторизации;
- фильтрация входящих данных (полученные через формы ввода, GET и POST методами и из файлов cookie) для предотвращения атак типа SQL-инъекция;
- оптимизация и доработка PHP кода сайта для исключения PHP-инъекций;
- периодическая проверка сайта на наличие вирусов, не реже 1 раза в год;
- на компьютерах операторов обрабатывающих персональные данные клиентов и заказы поступающие с сайта установлено лицензионное антивирусное ПО;
- при обновлении файлов сайта используется ssh соединение, в частности использование протокола sftp.

6.4. В целях обеспечения безопасности персональных данных сотрудников действуют следующие положения: и мероприятия

1. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как персональные данные сотрудника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

3. При принятии решений, затрагивающих интересы сотрудника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных сотрудника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Сотрудники и их представители должны быть ознакомлены с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных сотрудников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5. Сведения, содержащие персональные данные сотрудника, включаются в его личное дело, карточку формы Т2, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные сотрудника в служебных целях. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным определён приказом руководителя ООО «Тефия».

6. Хранение персональных данных в бухгалтерии: персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональном компьютере (далее ПК) Главного бухгалтера.

7. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в железном сейфе, установленном в кабинете Главного бухгалтера. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК Главного бухгалтера.

8. Трудовые книжки хранятся запертом металлическом сейфе в кабинете Директора, карточки формы Т2 хранятся в запертом металлическом сейфе в кабинете Главного бухгалтера .

9. Доступ к ПК строго ограничен кругом лиц, определённых приказом руководителя ООО «Тефия».

10. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях хранятся в запертом металлическом сейфе в кабинете Главного бухгалтера.

6.5. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются ООО «Тефия» по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Правилах обработки персональных данных.

## 8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным Законом № 152ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право:

8.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ООО «Тефия» и источник их получения.

8.3. Получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

8.4. Требовать извещения ООО «Тефия» всех лиц, которым в рамках действующего законодательства РФ ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

8.6. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.7. Отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных.

## 9. ОБЯЗАННОСТИ ООО «ТЕФИЯ» И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. ООО «Тефия» обязано осуществить самостоятельно или обеспечить (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом) конфиденциальность, блокирование, уточнение, прекращение обработки, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 152ФЗ «О персональных данных».

9.2. Персональные данные, обрабатываемые в ООО «Тефия», относятся к информации конфиденциального характера.

9.3. Работники ООО «Тефия», доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, обязаны соблюдать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и информируются о том, что в соответствии со ст.24 ФЗ152 "О персональных данных" лица, виновные в нарушении требований закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.4. Работники ООО «Тефия» подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика является общедоступным документом.

10.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

10.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом ООО «Тефия», назначаемым в установленном порядке локальным актом.

10.4. Ответственность должностных лиц ООО «Тефия», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных и локальными актами ООО

«Терия».